

REGULAMENT PENTRU UTILIZATORI

1. Biblioteca asigură accesul gratuit al utilizatorilor la informație, prin colecțiile de documente și baze de date specializate, organizează servicii de lectură publică, în regim de împrumut la domiciliu sau consultare pe loc în săli de lectură, în condițiile legii și ale prezentului regulament, pe baza *permisului de intrare* eliberat la înscriere.
2. Eliberarea și vizarea anuală a permisului de intrare se realizează pe baza documentelor de identitate ale utilizatorului (carte/buletin de identitate, pașaport). Schimbarea acestor documente sau modificarea unor date din documentele de identitate ale utilizatorului, cât și a locului de muncă și a angajatorului, se comunică și bibliotecarului.
3. La înscriere, utilizatorii completează un Acord de utilizare a datelor cu caracter personal. Biblioteca garantează securitatea datelor cu caracter personal furnizate de utilizator la înscriere.
4. Pentru copiii sub 14 ani, înscrierea se face pe baza actului de identitate al unui părinte sau tutore, care își asumă astfel responsabilitatea pentru întreg comportamentul minorului.
5. Permisul de intrare este netransmisibil.
6. În conformitate cu regimul publicațiilor și non-publicațiilor din colecțiile bibliotecii (împrumut la domiciliu sau consultare pe loc), precum și cu cel al utilizării echipamentelor IT, toate serviciile se asigură pe baza permisului de intrare la bibliotecă, care este eliberat după completarea formularului electronic de înscriere a utilizatorului de către bibliotecar.
7. În momentul preluării publicațiilor/ non-publicațiilor, utilizatorul trebuie să verifice starea lor fizică, pentru a semnală orice eventuală deteriorare sau neconcordanță de evidență ce i-ar putea fi apoi imputată în mod eronat.
8. Împrumutul la domiciliu se efectuează numai din colecțiile de documente cu acest profil și doar pentru persoanele care domiciliază, lucrează ori studiază în județul Neamț.
9. Fiecare utilizator are dreptul să împrumute la domiciliu, după caz, câte 4-5 publicații, pe un termen de maximum 21 zile calendaristice, sau 3-4 non-publicații, pe un termen de maximum 10 zile calendaristice, termene ce pot fi prelungite, în funcție de prioritățile și disponibilitățile existente la nivelul colecțiilor, numai o singură dată, cu acordul bibliotecarului, fie telefonic, fie prin prezentarea în secție/filială.
10. Potrivit gradului de circulație, importanței și specificului documentelor de bibliotecă solicitate, bibliotecarul are dreptul să limiteze atât numărul exemplarelor împrumutate simultan, cât și perioada împrumutului.

11. Sesiunile de informare prin sistemele cu acces Internet sunt de 1 oră, cu oportunități de prelungire doar în absența altor solicitări, încetarea accesării informațiilor pe stația de lucru se anunță bibliotecarului de serviciu, prilej cu care se constată și starea de funcționare a echipamentelor.
12. Orice dereglare a stației de lucru trebuie anunțată imediat bibliotecarului de serviciu. Dacă se constată că, s-a acționat cu premeditare, utilizatorul suportă plata pieselor deteriorate și service-ul pentru repararea stației; deteriorarea, distrugerea sau sustragerea unor componente hardware ale calculatoarelor se sancționează prin recuperarea fizică a componentelor, cel puțin identice din punct de vedere al configurației tehnice sau prin achitarea sumei echivalente, de 3 ori prețul componentei respective. Potrivit gradului de vinovăție stabilit, această abatere poate conduce și la suspendarea temporară sau definitivă a accesului utilizatorului în anumite compartimente de bibliotecă.
13. Listarea, scanarea și multiplicarea unor documente se realizează de către bibliotecar, în conformitate cu tarifele aprobate anual pentru această categorie de servicii speciale oferite de bibliotecă.
14. Utilizatorii pot beneficia, în funcție de oportunitățile existente la nivelul altor biblioteci din țară, și de serviciul împrumutului interbibliotecar, pe un termen de maximum 30 de zile, în condițiile studierii publicațiilor astfel procurate doar prin sălile de lectură, cu obligația achitării taxelor speciale aferente acestui serviciu.
15. Pierderea permisului de intrare, nerespectarea termenului de împrumut și alte eventuale pagube provocate patrimoniului bibliotecii, din neglijență sau rea intenție, atrag după sine plata unor penalizări și despăgubiri, astfel: a) eliberarea unui nou permis de intrare, în caz de pierdere: 6 lei; b) cheltuieli avizare poștală, în cazul întârzierii restituirii publicațiilor împrumutate: 6 lei.
16. Recuperarea pagubelor provocate prin deteriorarea sau nerestituirea unor documente din colecțiile bibliotecii se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori prețul. Cititorii care au pierdut cartea împrumutată, pot procura din librării sau anticariate o altă carte identică (același autor, același titlu, variantă neprescurtată, indiferent de an, editură, ediție). Exemplarele din anticariate vor fi acceptate numai dacă sunt într-o stare fizică bună.
17. Nerespectarea acestor reguli, precum și a celor privind liniștea, ordinea și normele curente de igienă în instituțiile publice, poate atrage suspendarea temporară sau definitivă a permisului de intrare eliberat de bibliotecă.



Ianuarie 2024